

Die LGH Service GmbH in Verbindung mit der LGH Leipziger Gewerbehof GmbH & Co. KG ist ein kommunaler Gewerbeimmobilienverwalter und stellt als Instrument der Wirtschaftsförderung kleinen und mittelständischen Unternehmen (KMU) in Leipzig geeignete Mietflächen in verschiedenen Gewerbeimmobilien zur Verfügung.

Gleichzeitig erbringt die LGH Service GmbH auch Dienstleistungen für die Saatzucht Plaußig Grundstücksgesellschaft mbH, welche neben größeren verpachteten landwirtschaftlichen Flächen über einen Bestand von 288 Wohn- und Gewerbeeinheiten im Norden von Leipzig verfügt.

Für diesen Wohnungsbestand suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen **MITARBEITER IM BEREICH FINANZBUCHHALTUNG UND CONTROLLING** (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit.

IHRE AUFGABEN:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Bearbeitung des Rechnungseingangs und -ausgangs sowie Archivierung
- Zahlungsverkehr, Überwachung von Mieteingängen und Mahnwesen
- Verwaltung von Mietkautionen
- Vorbereitung und Unterstützung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie der Wirtschaftsplanung

IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung oder vergleichbare Qualifikation eines Buchhalters
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung, idealerweise in der Immobilienbranche
- Erfahrung im Bereich der Objektbetreuung, Mietverwaltung und/oder WEG-Verwaltung
- Selbständige Bearbeitung des Aufgabengebietes
- Ausgeprägte analytische und strukturierte Denk- und Arbeitsweise sowie ein hohes Qualitätsbewusstsein
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Loyalität
- Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Anwendungen, insbesondere Excel
- Kenntnisse DOMUS ERP/CRM und idealerweise Erfahrungen mit DATEV von Vorteil
- Führerschein Klasse B wünschenswert (Poolfahrzeug vorhanden)

WAS WIR IHNEN BIETEN:

Wir wollen, dass sich unsere Mitarbeiter bei uns wohlfühlen. Dazu gehört, dass wir weder das Detail noch das große Ganze aus den Augen verlieren und auch für morgen mitdenken. Unsere Mitarbeiter werden aktiv in die Unternehmensentwicklung einbezogen und in ihrer persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung unterstützt. In der Zusammenarbeit legen wir besonderen Wert auf eigenverantwortliches Handeln und eine offene Kommunikation.

Wir geben Ihnen die Rahmenbedingungen, den Freiraum und die Perspektive, die es für Ihre Arbeit braucht:

- Wir bieten einen vielseitigen Aufgabenbereich in einem zukunftsorientierten Unternehmen, eigenverantwortliches Handeln und die Zusammenarbeit in einem dynamischen Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- Bei uns erwarten Sie ein zukunftssicheres Beschäftigungsverhältnis
- Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeiten und einer markt- und leistungsgerechten Vergütung.
- Bei uns gibt es eine offene Unternehmenskultur mit Gestaltungsspielräumen und Entfaltungsmöglichkeiten und eine offene Feedbackkultur.
- Unser Büro im Leipziger Nordosten ist gut an den ÖPNV (Straßenbahn, S-Bahn) angeschlossen, ein persönlicher PKW-Stellplatz steht zur Verfügung.

Kontakt

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Arbeitsbeginns per E-Mail an info@lgh-leipzig.de bzw. per Post an LGH Service GmbH, Nicole Heller, Mommsenstr. 6 in 04329 Leipzig.

www.lgh-leipzig.de